


Принято на заседании
педагогического совета
ГБУ ДО «Региональный центр
допризывной подготовки молодежи»
Протокол № 1 от 31.08.2023

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный представитель
трудоого коллектива
ГБУ ДО «Региональный центр
допризывной подготовки
молодежи»

 Л.А. Семенова
«31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ДО «Региональный
центр допризывной подготовки
молодежи»

 А.К. Гаранин

Приказ № 544 от 31.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об аттестации педагогических и руководящих
работников государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Региональный центр
допризывной подготовки молодежи к военной службе и
военно-патриотического воспитания Саратовской
области»**

г. Саратов
2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации педагогических и руководящих работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области» (далее – Положение) устанавливает принципы, основные задачи, единые требования и правила проведения аттестации, уточняет организационные вопросы порядка аттестации педагогических и руководящих сотрудников на соответствие занимаемой должности (далее – аттестация) государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области» (далее – Учреждение).

1.2. Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной процедурой для педагогических работников Учреждения, занимающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем замещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее – педагогические работники).

1.3. Положение разработано с учетом нормативно-правовых документов, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 6.10.2010 № 18638) с изменением, внесенным приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05.2011 № 448н (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 01.07.2011 № N 21240), Уставом Учреждения.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

2. Задачи и принципы проведения аттестации

2.1. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников Учреждения;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников Учреждения;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников Учреждения с учетом установленных квалификационных категорий и объема их педагогической работы либо дополнительной работы.

2.2. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым, недопустимость дискриминации при ее проведении.

3. Порядок организации и проведения Аттестации

3.1. Аттестация педагогических работников в Учреждении проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением (далее – аттестационная комиссия).

3.2. Аттестационная комиссия Учреждения создается распорядительным актом директора из числа работников Учреждения и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

3.3. В состав аттестационной комиссии Учреждения в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников Учреждения. Директор Учреждения в состав аттестационной комиссии Учреждения не входит.

3.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора Учреждения, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.5. Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника Учреждения заместитель директора по учебно-воспитательной

работе вносит представление в аттестационную комиссию Учреждения (приложение). В представлении содержатся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.7. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию Учреждения дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.8. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Учреждения и лицами (не менее двух), в присутствии которых он составлен акт.

3.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Учреждения с участием педагогического работника.

3.10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.11. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.12. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестация проводится в его отсутствие.

3.13. Аттестационная комиссия Учреждения рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.14. Аттестация проводится путём собеседования по вопросам (не менее 3 вопросов) из перечня вопросов, предлагаемого аттестуемому для подготовки к собеседованию.

3.15. Вопросы для собеседования составляются администрацией, согласовываются с аттестационной комиссией и утверждаются приказом директора Учреждения. Вопросы представляются аттестующимся за две недели до даты аттестации согласно графику. В ходе собеседования члены аттестационной комиссии оценивают:

- профессиональные знания аттестуемого;
- организаторские способности аттестуемого;
- эффективность и результативность его деятельности.

3.16. Итоговая оценка деятельности аттестуемого и определение его соответствия занимаемой должности основываются на квалификационных требованиях к занимаемой должности, участия аттестуемого в решении поставленных перед ним задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности, с учетом результатов собеседования с аттестационной комиссией, представления и отчета о работе, представленного аттестуемым педагогом.

3.17. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Учреждения принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.18. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Учреждения, присутствующих на заседании.

3.19. Педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии Учреждения, при прохождении аттестации не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.20. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Учреждения, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.21. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Учреждения, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями работодателя, внесенными в аттестационную комиссию, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.22. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Учреждения, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.23. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии Учреждения составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии Учреждения, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Учреждения решении.

3.24. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.25. В случае несогласия с результатами аттестации педагогический работник вправе обжаловать их в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники Учреждения:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

3.27. Аттестация педагогических работников Учреждения, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 3.25, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.28. Аттестация педагогических работников Учреждения, предусмотренных подпунктом «е» пункта 3.25, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.29. Аттестационная комиссия Учреждения дает рекомендации директору о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3.30. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

4. Внесение изменений в настоящее Положение

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педагогическом совете простым большинством голосов и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор Учреждения, его заместители.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения об аттестации педагогов дополнительного образования, концертмейстеров, методистов, сотрудников и руководящих работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Региональный центр допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области» от «27» августа 2015 года, приказ директора № 128/1.

Настоящее Положение принято на заседании педагогического совета ГБУ ДО «Региональный центр допризывной подготовки молодежи», протокол № 1 от «31» августа 2023 года.

Приложение
к положению ГБУ ДО
«Региональный центр
допризывной подготовки
молодежи» от
_____ № _____

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Региональный центр допризывной подготовки молодежи к военной службе
и военно-патриотического воспитания Саратовской области»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____

_____ (ФИО, дата рождения)

_____ (наименование должности на дату проведения аттестации)

аттестуемого с целью установления соответствия занимаемой им должности.

1. Дата заключения по этой должности трудового договора _____
2. Уровень образования и (или квалификации по специальности или направлению подготовки _____

_____ (какое образовательное учреждение окончил(а), когда, специальность, квалификация, уч. степень, ученое звание и др.),

3. Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности _____

4. Сведения о прохождении аттестации _____ (результаты предыдущих аттестаций)

5. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации _____

_____ (дата и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

6. Оценка результатов профессиональной деятельности _____

